必要な提出物・提出先

①動物実験施設・実験室を設置したい．．．

様式７：施設等（動物実験施設）設置承認申請書

または、様式8：施設等（実験室）設置承認申請書

②新しく実験を始めたい．．．

様式１：三重大学動物実験審査申請書
様式２：三重大学動物実験計画書
様式３：誓約書

③実験計画を変更したい．．．

様式４：動物実験計画変更申請書

④実験を終了した．．．

様式６：動物実験完了（中止）報告書

⑤同じ実験を継続（延長）したい．．．

様式６：動物実験完了（中止）報告書
様式２：三重大学動物実験計画書
様式３：誓約書
様式１０：動物実験再申請書

⑥動物実験施設・実験室を廃止したい．．．

様式９：施設等（動物実験施設・実験室）廃止届

⑦計画年度が終了した．．．

様式１１：実験動物種等及び使用数報告書

各部局担当（各学部・研究科チーム
総務、病院事務部総務課）から
研究支援チーム経由

→ 学長

②③④については、作成内容によって他に必要書類があるので、次ページ参照

動物実験の新規申請・変更申請・再申請

☆以下の書類は、該当する場合に各種申請書と併せて提出してください。

1）生命科学研究支援センター動物実験施設以外の場所で実験を行う場合：

当該施設の施設等設置承認申請書の学長承認の写しを添付する。

2）麻薬使用をする場合：

麻薬研究者免許証の写しを添付する。なお、動物実験期間中に、麻薬研究者免許証の期限が切れる場合は、免許証の写しと併せて、免許証の更新をする旨を記載した確約書（様式任意。氏名の横に押印が必要。）を作成し添付する。

3）遺伝子組換え生物を使用する場合：

組換えDNA実験の承認書と実験計画書の写しを添付する。

4）ヒト対象の倫理審査委員会の承認を必要とする場合：

倫理審査の承認書の写しを添付する。

5）動物実験責任者は原則として本学の教員とするが、本学教員以外とする場合は、所属講座等の長からの理由書を添付する。